

Zarządzenie Nr 444/2012

Prezydenta Miasta Świętochłowice

z dnia 24.08 2012

w sprawie przeprowadzenia ponownego konkursu na wybór brokera ubezpieczeniowego oraz powołania Komisji konkursowej.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 oraz art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, późn. 1591 z późniejszymi zmianami), zarządzam, co następuje:

§ 1

Z związku z unieważnieniem Konkursu na wybór brokera ubezpieczeniowego świadczącego usługi pośrednictwa ubezpieczeniowego dla Gminy Świętochłowice przeprowadzonego w oparciu o Zarządzenie Prezydenta Miasta Świętochłowice Nr 409/2012 z dnia 01 sierpnia 2012 r., zarządzam ponowne przeprowadzenie konkursu.

§ 2

Powołuje się Komisję konkursową w celu ponownego przeprowadzenia Konkursu na wybór brokera ubezpieczeniowego świadczącego usługi pośrednictwa ubezpieczeniowego dla Gminy Świętochłowice w składzie:

1. Przewodniczący – Tomasz Sikorski
2. Członek – Jolanta Parzonka
3. Członek – Bogusława Tanhojzer
4. Członek – Rafał Makosz

§ 3

Do zadań Komisji należy przygotowanie i przeprowadzenie konkursu zgodnie z Regulaminem konkursu i Regulaminem komisji konkursowej, które stanowią załączniki do zarządzenia.

§ 4

Ogłoszenie konkursu nastąpi w drodze publikacji na stronie internetowej bip.swietochlowice.pl, zakładka ŚWIĘTOCHŁOWICE - Tablica Ogłoszeń oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach.

§ 5

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarz Miasta.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

p.o. SEKRETARZ MIASTA
Ewa Jakubowska

Z up. Prezydenta Miasta
Pierwszy Zastępca Prezydenta Miasta

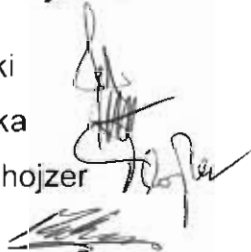
Aleksandra Skowronek

K1 1871
RADCA PRAWNY
mgr Marek Jacek Jędrzejewski

REGULAMIN KONKURSU NA WYBÓR BROKERA UBEZPIECZENIOWEGO DLA GMINY ŚWIĘTOCHŁOWICE

Opracowała Komisja Konkursowa:

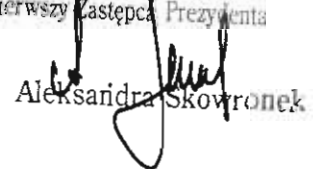
1. Tomasz Sikorski
2. Jolanta Parzonka
3. Bogusława Tanhojzer
4. Rafał Makosz



Zatwierdził:

Z up. Prezydenta Mi.
Pierwszy Zastępca Prezydenta

Aleksandra Skowronek



Świętochłowice, dnia 23 sierpnia 2012 r.

REGULAMIN KONKURSU na brokerską obsługę ubezpieczeniową

Prezydent Miasta Świętochłowice ogłasza Konkurs na wybór brokera ubezpieczeniowego dla Gminy Świętochłowice, świadczącego usługi na podstawie ustawy z dnia 22 maja 2003 roku o pośrednictwie ubezpieczeniowym (Dz. U. z 2003 roku Nr 124, poz. 1154 z późn. zm.) dla jednostek organizacyjnych i instytucji kultury Gminy Świętochłowice.

Celem Konkursu jest zawarcie nieodpłatnej umowy z wybranym brokerem na świadczenie usług pośrednictwa ubezpieczeniowego, do której nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, a jedynie ogólnie obowiązujące normy prawne.

Konkurs składa się z dwóch etapów tj.:

- etapu I skutkującego wyłonieniem 3 Oferentów, przechodzących do kolejnego etapu,
- II etapu obejmującego negocjacje z wybranymi w etapie I Wykonawcami w celu wyboru najkorzystniejszej oferty i podpisania docelowej umowy.

Definicje

Konkurs – należy przez to rozumieć niniejsze postępowanie (procedurę) zmierzające do wyboru brokera ubezpieczeniowego dla Gminy Świętochłowice świadczącego usługi w zakresie pośrednictwa ubezpieczeniowego, zgodnie z ustawą z dnia 22 maja 2003 r. o pośrednictwie ubezpieczeniowym (Dz. U. z 2003 roku Nr 124, poz. 1154 z późn. zm.).

Zamawiający – Gmina Świętochłowice.

Wykonawca/oferent – należy przez to rozumieć podmiot zatrudniający brokerów na umowę o prace i/lub na podstawie umowy cywilno-prawnej, posiadający wymagane prawem zezwolenia na wykonywanie działalności brokerskiej wydane przez organ nadzoru i wpisany do rejestru brokerów ubezpieczeniowych – biorący udział w Konkursie.

Zamówienie publiczne – postępowanie prowadzone według przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. nr 223, poz. 1655 z późn. zm. z dnia 29.11.2007 r.).

Broker – należy przez to rozumieć osobę fizyczną posiadającą uprawnienia do wykonywania czynności brokerskich, legitymującą się zdaniem egzaminem przed Komisją Egzaminacyjną dla Brokerów Ubezpieczeniowych (Dz. U. z 2003 roku Nr 124, poz. 1154 z późn. zm.).

Komisja – należy przez to rozumieć Komisję konkursową powołaną do przeprowadzenia Konkursu i działającą zgodnie z niniejszym Regulaminem.

Zamówienie – należy przez to rozumieć umowę nieodpłatną (zgodnie z przyjętą na rynku usług ubezpieczeniowych praktyką) zawieraną między Zamawiającym a Wykonawcą, której przedmiotem są usługi w zakresie pośrednictwa ubezpieczeniowego świadczone zgodnie z ustawą z dnia 22 maja 2003 r. o pośrednictwie ubezpieczeniowym.

Jednostki organizacyjne i instytucje kultury Gminy Świętochłowice – jednostki wymienione w załączniku nr 1.

Postanowienia ogólne.

1. Do niniejszego Konkursu nie ma zastosowania ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - Konkurs przeprowadzony jest na podstawie niniejszego Regulaminu oraz w oparciu o obowiązujące normy prawne.
2. Postanowienia Regulaminu mają zastosowanie do prac Komisji konkursowej powołanej przez Prezydenta Miasta Świętochłowice w celu przeprowadzenia konkursu na wybór brokera ubezpieczeniowego świadczącego usługi w zakresie pośrednictwa ubezpieczeniowego.
3. Konkurs ma charakter otwarty przy czym Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert przez Konsorcjum.
4. Ogłoszenie o konkursie zostanie podane do publicznej wiadomości co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert.

5. Ogłoszenie zawierać będzie co najmniej:
- nazwę i siedzibę Zamawiającego,
 - określenie przedmiotu Konkursu,
 - termin i miejsce składania ofert,
 - informacje o możliwości uzyskania Regulaminu,
 - osoby upoważnione do kontaktu.

Rozdział I.

Przedmiot i zakres Konkursu.

1. Przedmiotem Konkursu jest wybór brokera ubezpieczeniowego dla Gminy Świętochłowice, świadczącego usługi na podstawie ustawy z dnia 22 maja 2003 roku o pośrednictwie ubezpieczeniowym (Dz. U. z 2003 roku Nr 124, poz. 1154 z późn. zm.). Zakres świadczonych usług przez brokera ubezpieczeniowego na rzecz Zamawiającego i jego jednostek organizacyjnych i instytucji kultury będzie obejmować w szczególności:
- a) ocenę poziomu i zakresu dotychczasowych ubezpieczeń,
 - b) planowanie i organizację ochrony ubezpieczeniowej,
 - c) opracowanie i wdrożenie programu ubezpieczeniowego dostosowanego do potrzeb i możliwości Zamawiającego, uwzględniającego przede wszystkim:
 - analizę zakresu i rodzajów ryzyka związanego z działalnością Zamawiającego,
 - podział na ryzyka podlegające i niepodlegające ubezpieczeniom,
 - identyfikację potrzeb i opracowanie zintegrowanego programu ubezpieczeniowego,
 - uzgodnienie programu z Zamawiającym,
 - opracowanie harmonogramu wdrożenia programu,
 - przedstawienie propozycji procedur związanych z obsługą programu,
 - d) opracowanie i przygotowanie projektów dokumentacji przetargowej niezbędnej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, udział w postępowaniach o zamówienie publiczne prowadzących do wyboru ubezpieczyciela w charakterze doradcy oraz prowadzenie postępowań, co do których nie ma zastosowania ustawa Prawo zamówień publicznych,
 - e) bieżącą obsługę ubezpieczeń, w tym pilotowanie i monitorowanie wszelkich zmian rodzaju i wartości majątku,
 - f) bieżącą analizę rynku ubezpieczeniowego pod względem kondycji finansowej poszczególnych ubezpieczycieli oraz możliwości i potrzeb wykorzystania korzystnych rozwiązań i ofert dla Zamawiającego,
 - g) likwidację szkód i windykację roszczeń objętych ochroną ubezpieczeniową, natychmiast po powiadomieniu przez Zamawiającego o zaistniałej szkodzie,
 - h) kontrolowanie czynności dotyczących wstępnej likwidacji szkód, a mających na celu doprowadzenie do uzyskania przez Zamawiającego odszkodowania w trybie poza procesowym, a więc: nadzorowanie terminowości składania zgłoszeń roszczeniowych do zakładu ubezpieczeń, pomoc w formułowaniu roszczeń odszkodowawczych, nadzór nad terminowym wypłacaniem przez zakład ubezpieczeń odszkodowań należnych Zamawiającemu,
 - i) „risk consulting” – wskazywanie zagrożeń, analiza i sporządzanie statystyk i raportów,
 - j) sporządzanie kwartalnych sprawozdań (w terminie do końca następnego miesiąca po zakończeniu kwartału) z realizacji programu ubezpieczeniowego zawierających w szczególności: informacje o opłaconej składce ubezpieczeniowej, liczbie zaistniałych szkód oraz wysokości otrzymanych przez Zamawiającego odszkodowań,
 - k) usługi szkoleniowe, seminaryjne, edukacyjne dla pracowników Zamawiającego w zakresie wiedzy ubezpieczeniowej i technik obsługi ubezpieczeniowej dla potrzeb wdrożenia programu ubezpieczeniowego,
 - l) wykonywanie innych czynności uzgodnionych z Zamawiającym.

Zakres świadczonej usługi brokerskiej będzie integralną częścią umowy, którą Gmina Świętochłowice podpisze z Wykonawcą. Powinien on zostać opracowany i przedstawiony do akceptacji Zamawiającego w wyznaczonym przez niego terminie.

2. Istotne postanowienia umowy serwisu brokerskiego:
 - a) koszty powyższych czynności pokrywa Wykonawca ze środków własnych,
 - b) Wykonawca w przypadku powstania szkody w majątku Zamawiającego, wynikającej z winy Wykonawcy lub w przypadku nienależytego wywiązania się z warunków umowy poniesie odpowiedzialność cywilną; zakres i wysokość odpowiedzialności zostanie doprecyzowana w umowie,
 - c) umowa zostanie zawarta na okres 1 roku z możliwością jej rozwiązania bez podania przyczyny z zachowaniem trzymiesięcznego terminu wypowiedzenia,
 - d) w przypadku rażącego naruszenia warunków umowy przez Wykonawcę, może ona zostać wypowiedziana przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym,
 - e) wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności,
 - f) w sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 22 maja 2003 r. o pośrednictwie ubezpieczeniowym (Dz. U. Nr 124, poz. 1154 z późn. zm.) oraz Kodeksu cywilnego,
 - g) wszelkie opracowania i analizy wykonane przez brokera stanowią własność Zamawiającego.
3. Szczegółowe warunki i postanowienia umowy zostaną ustalone w drodze negocjacji Zamawiającego i Wykonawcy wyłonionego w Konkursie. Do umowy będą mogły zostać wprowadzone tylko i wyłącznie takie warunki i postanowienia, które nie będą sprzeczne z niniejszym Regulaminem, ustawą o pośrednictwie ubezpieczeniowym oraz z obowiązującymi przepisami prawa polskiego. Pozostałe zapisy umowy nie mogą być mniej korzystne dla Zamawiającego, niż przedstawiono w ofercie w I etapie Konkursu.

Rozdział II.

Minimalne warunki stawiane Wykonawcom dopuszczające do udziału w Konkursie

W Konkursie mogą wziąć udział Oferenci, którzy spełniają poniższe warunki:

1. Prowadzą działalność gospodarczą na podstawie zezwolenia na prowadzenie działalności brokerskiej, wydanego przez właściwy organ nadzoru (Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert przez Konsorcjum).
2. Prowadzą działalność na polskim rynku pośrednictwa ubezpieczeniowego nieprzerwanie od co najmniej 2 lat.
3. Nie zalegają z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne.
4. Posiadają oddział lub przedstawicielstwo w odległości do 100 km od siedziby Zamawiającego.
5. Posiadają doświadczenie w ubezpieczeniach jednostek sektora publicznego o których mowa w art. 9 Ustawy o finansach publicznych, w tym ubezpieczeń majątkowych i odpowiedzialności cywilnej, tj. zawarcie umów na świadczenie usług brokerskich z 5 takimi jednostkami w okresie ostatnich 2 lat kalendarzowych tj. od 01.01.2010 r. do 31.12.2011r.
6. Wykażą, że dysponują odpowiednim potencjałem kadrowym tzn. co najmniej 5 osobami posiadającymi uprawnienia do wykonywania czynności brokerskich, zatrudnionymi na umowę o pracę i/lub na podstawie umowy cywilno-prawnej na dzień ogłoszenia Konkursu, legitymującymi się zdany egzaminem przed Komisją Egzaminacyjną dla Brokerów Ubezpieczeniowych, w tym przynajmniej 1 osobą przeszkoloną z zakresu zamówień publicznych.
7. Uczestniczyli w co najmniej 3 postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego po stronie jednostek sektora finansów publicznych, których przedmiotem był wybór

ubezpieczyciela, prowadzonych zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, w ciągu ostatnich dwóch lat kalendarzowych (od 01.01.2010 r. do 31.12.2011 r.) - w wyniku, których zostały zawarte umowy ubezpieczenia.

8. Posiadają dział likwidacji i windykacji szkód z co najmniej 5 pracownikami.
9. Wykażą, że uczestniczyli w prowadzeniu likwidacji przynajmniej 200 (dwustu) szkód w ciągu dwóch ostatnich lat kalendarzowych tj. od 01.01.2010 r. do 31.12.2011 r.
10. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia, nie mogą być w stanie likwidacji lub upadłości.
11. Oferent/Członkowie Zarządu Oferenta nie byli skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo karno-skarbowe, jednocześnie nie jest przeciwko nim prowadzone żadne postępowanie.
12. Posiadają dokument potwierdzający zawarcie Umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności brokerskiej o sumie gwarancyjnej nie mniejszej niż wynikająca z rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 24 czerwca 2005 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania działalności brokerskiej (Dz.U. z 2005 r. Nr 122, poz. 1028), wg kursu NBP z dnia 01.08.2012 r.
13. Posiadają referencje od podmiotów sektora finansów publicznych otrzymane w związku z realizacją obsługi brokerskiej w ilości co najmniej 5.
14. Zobowiązują się do dostarczenia Zamawiającemu w terminie 5 dni przed zakończeniem obowiązywania polisy kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem polisy na kolejny rok.
15. Przedstawią informację na temat stawki kurtazu, która będzie przedmiotem negocjacji w drugim etapie Konkursu.
16. Zobowiązują się do przedstawienia – w II etapie konkursu - analizy określającej łączną szacunkową wartość rocznej stawki ubezpieczeniowej wskazanych przez Zamawiającego elementów majątku Gminy Świętochłowice wraz z dokumentacją potwierdzającą poprawność przyjętych wyliczeń,

pod rygorem odrzucenia oferty.

Rozdział III.

Dokumenty, które należy załączyć do oferty:

1. Wypełnione załączniki nr 2-4 niniejszego Regulaminu.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Zezwolenie organu nadzoru na prowadzenie działalności brokerskiej i oświadczenie Wykonawcy, że nie zostało ono cofnięte.
4. Zaświadczenie naczelnika właściwego Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Oświadczenie o prowadzeniu działalności brokerskiej nieprzerwanie od 2 lat.
6. Wykaz adresowy placówek brokera z wyszczególnieniem placówki najbliższej zlokalizowanej względem siedziby Zamawiającego z podaniem informacji o odległości tej placówki (w km) od siedziby Zamawiającego.
7. Kopie polis ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności brokerskiej zgodnie z zapisami rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 24 czerwca 2005 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania działalności brokerskiej (Dz. U. Nr 122 poz. 1028) i zobowiązanie do jej odnawiania do końca trwania kontraktu na zasadach określonych w Rozdziale II pkt. 14 Regulaminu konkursu.
8. Oświadczenie o liczbie wszystkich jednostek sektora finansów publicznych (minimum 5) z którymi współpracuje/współpracował Wykonawca w okresie ostatnich 2 lat kalendarzowych,

- tj. od 01.01.2010 r. do 31.12.2011 r.. Do oświadczenia należy dołączyć podpisany przez Wykonawcę jako zgodny ze stanem faktycznym wykaz wszystkich tych jednostek.
9. Oświadczenie o liczbie zatrudnionych w kraju przez Wykonawcę osób posiadających uprawnienia do wykonywania czynności brokerskich wraz z wykazem (minimum 5 osób), zawierającym: imię, nazwisko, wykonywany zakres pracy oraz oświadczenie o zatrudnianiu osób posiadających przeszkolenie i doświadczenie z zakresu udzielania zamówień publicznych na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.
 10. Oświadczenie o liczbie wszystkich postępowań o zamówienie publiczne (zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych), którego przedmiotem był wybór ubezpieczyciela, przeprowadzonych w ciągu ostatnich 2 lat kalendarzowych od 01.01.2010 r. do 31.12.2011 r. z udziałem Wykonawcy dla jednostek sektora finansów publicznych zakończonych zawarciem umowy wraz z podaniem charakteru w jakim Wykonawca brał udział w w/w postępowaniach.
 11. Oświadczenie o posiadaniu działu likwidacji i windykacji szkód oraz o liczbie zatrudnionych w nim pracowników (minimum 5 osób).
 12. Oświadczenie o liczbie szkód likwidowanych przez Wykonawcę w przeciąg 2 ostatnich lat kalendarzowych tj. od 01.01.2010 r. do 31.12.2011 r – minimum 200 (dwieście) szkód.
 13. Oświadczenie Oferenta/Członków Zarządu Oferenta o tym iż nie byli skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo karno-skarbowe i nie jest prowadzone przeciwko nim żadne postępowanie.
 14. Rachunek wyników za ostatni rok obrotowy oraz oświadczenie, iż w stosunku do wykonawcy nie toczy się postępowanie likwidacyjne lub upadłościowe.
 15. Oświadczenie o zachowaniu poufności wszelkich informacji uzyskiwanych od Zamawiającego.
 16. Analizę określającą łączną szacunkową wartość rocznej stawki ubezpieczeniowej wskazanych przez Zamawiającego elementów majątku Gminy Świętochłowice wraz z dokumentacją potwierdzającą poprawność przyjętych wyliczeń (dotyczy wyłącznie podmiotów dopuszczonych do II etapu konkursu).
 17. Posiadane referencje od podmiotów sektora finansów publicznych otrzymane w związku z realizacją obsługi brokerskiej w ilości co najmniej 5 oraz certyfikaty (w szczególności ISO).

Rozdział IV. Opis przygotowania oferty

1. Wykonawca w Konkursie składa tylko jedną ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym Regulaminie.
2. Oferta oraz wszystkie dołączone do niej dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim, pismem maszynowym, w formie wydruku komputerowego lub inną trwałą i czytelną techniką. Dokumenty sporządzone w innych językach powinny być dostarczone wraz z tłumaczeniem poświadczonym przez Wykonawcę.
3. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę należy złożyć w oryginale lub w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Wszelkie oświadczenia muszą być podpisane przez osoby do tego uprawnione.
4. Każda strona oferty oraz wymagane załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być opatrzone podpisem Wykonawcy, bądź osoby przez niego upoważnionej. Zaleca się także ponumerowanie stron kolejnymi numerami.
5. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany lub wycofania złożonej oferty przez Wykonawcę przed upływem terminu składania ofert, poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o wycofaniu lub zmianie oferty.
7. Wykonawca nie może dokonać zmian ani też wycofać oferty po upływie terminu jej składania.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

10. W przypadku, gdy oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa.
11. Ofertę należy złożyć w wersji papierowej w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie), uniemożliwiającym bez śladowe otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
12. Opakowanie powinno być oznakowane jako "OFERTA" oraz opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz pieczęcią firmową Wykonawcy (lub opisem w przypadku jej braku) zawierającą co najmniej nazwę i adres.
13. **Opakowanie należy zaadresować i opisać według wzoru:**

Urząd Miejski
ul. Katowicka 54, 41-600 Świętochłowice, pok. nr 122.

OFERTA

na

Konkurs na wybór brokera ubezpieczeniowego dla Gminy Świętochłowice.

Nie otwierać przed terminem składania ofert, tj. do dnia 31.08.2012, do godz. 10,00.

Rozdział V.

Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Katowickiej 54, 41-600 Świętochłowice (Referat Gospodarczy i Obsługi Urzędu) w pok. 122, w terminie najpóźniej do dnia 31.08.2012 r., do godz. 10,00.
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

Rozdział VI.

Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

Konkurs składa się z dwóch etapów.

1. Tryb wyboru ofert w I etapie konkursu:

- a) Konkurs jest ważny choćby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca wymagania niniejszego Regulaminu.
- b) Wyboru Oferenta dokona Komisja konkursowa powołana przez Zamawiającego
- c) Zamawiającemu przysługuje prawo swobodnego wyboru trzech ofert, które dopuszczone zostaną do II etapu konkursu. W przypadku uzyskania równej liczby głosów członków Komisji przez dwóch lub więcej Wykonawców, Zamawiający zaprosi do negocjacji (II etapu) wszystkich Wykonawców, których punktacja mieści się w pierwszej „trójce”, tzn. jeżeli na pierwszym miejscu, z równą liczbą punktów, znajdzie się 3 lub więcej Wykonawców – zaprosi tych właśnie Wykonawców, jeżeli na pierwszym znajdzie się jeden a na drugim dwóch lub więcej – zaprosi pierwszego i zajmujących drugie miejsce, jeżeli na pierwszym miejscu znajdzie się jeden Wykonawca i na drugim jeden a na trzecim dwóch lub więcej – zaprosi pierwszego, drugiego i znajdujących się na trzecim miejscu.
- d) Komisja konkursowa wykonuje czynności w oparciu o Regulamin komisji konkursowej.
- e) Komisja bada czy oferent przystępujący do Konkursu spełnia warunki formalne wymagane od Wykonawców, w tym w szczególności dokumenty o których mowa w

Rozdziale III niniejszego regulaminu. Oferta nie spełniająca warunków zostanie odrzucona.

- f) W toku badania złożonych ofert Komisja konkursowa może :
- żądać udzielenia wyjaśnień, co do treści złożonej oferty, w tym w szczególności treści złożonych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale III Regulaminu w wyznaczonym przez siebie terminie,
 - przeprowadzać dodatkowe rozmowy z wybranymi oferentami.
- g) O wynikach oceny ofert Wykonawcy zostaną poinformowani pisemnie.
- h) Termin rozpoczęcia drugiego etapu konkursu nie może być krótszy niż 7 dni od otrzymania przez Wykonawcę zawiadomienia o wynikach oceny ofert.

2. Tryb wyłonienia najkorzystniejszej oferty w II etapie konkursu

- a) Komisja w II etapie Konkursu przeprowadzi negocjacje z Wykonawcami, których oferty wybrano w I etapie konkursu,
- b) Negocjacje Komisja będzie prowadziła oddzielnie z każdym Wykonawcą wyłonionym w I etapie konkursu i będą one miały charakter poufny. Wykonawcy w II etapie zobowiązani będą do przedstawienia:
- koncepcji obsługi ubezpieczeniowej Gminy Świętochłowice, w tym koncepcji analizy ryzyka i potrzeb pod kątem przygotowania programu ubezpieczeniowego, zarysu koncepcji programu ubezpieczeniowego, koncepcji współpracy w zakresie bieżącej obsługi ubezpieczeniowej, okresu wdrożenia programu, sposobu administrowania i monitorowania programem,
 - koncepcji organizacji procesu likwidacji szkód, z uwzględnieniem organizacji i struktury zespołu likwidacji szkód, metod kontroli nad przebiegiem likwidacji, współpracy z jednostkami organizacyjnymi i instytucjami kultury Gminy Świętochłowice, zbiorczego raportowania o likwidacji szkód, obiegu dokumentów,
 - możliwości Wykonawcy, ze szczególnym uwzględnieniem: doświadczenia kadr Wykonawcy w obsłudze ubezpieczeniowej, potencjału technicznego, możliwości organizacji szkoleń, korzyści dla Zamawiającego ze współpracy z Wykonawcą,
 - analizy określającej łączną szacunkową wartość rocznej stawki ubezpieczeniowej wskazanych przez Zamawiającego elementów majątku Gminy Świętochłowice wraz z dokumentacją potwierdzającą poprawność przyjętych wyliczeń (w oparciu o dane przekazane przez Zamawiającego),
 - projektu umowy,
 - innych złożonych na piśmie informacji i wyjaśnień na zapytania związane z treścią oferty i załączonych do niej dokumentów,

pod rygorem odrzucenia oferty.

- c) Zamawiającemu, w II etapie konkursu przysługuje prawo swobodnego wyboru najkorzystniejszej oferty przy czym za najważniejsze kryteria z punktu widzenia wyboru Brokera przyjęte zostaną :
- doświadczenie i potencjał Wykonawcy,
 - przedstawione referencje i certyfikaty,
 - spójność przedłożonej koncepcji obsługi ubezpieczeniowej wraz z koncepcją organizacji procesu likwidacji szkód,
 - proponowany zakres dodatkowych oferowanych przez Wykonawcę usług brokerskich wykraczających poza zakres zadań przewidzianych w rozdziale I niniejszego Regulaminu,
 - odległość najbliższego oddziału lub przedstawicielstwa Wykonawcy od siedziby Zamawiającego,
 - wysokość oszacowanej stawki łącznej kosztów ubezpieczenia wskazanych przez Zamawiającego elementów majątku Gminy ze szczególnym uwzględnieniem zakresu klauzul dodatkowych,
 - wysokość stawki kurtażu.

3. Wybór oferty dokonanej przez Komisję konkursową ostatecznie zatwierdzi Prezydent Miasta Świętochłowice lub osoba przez niego upoważniona,

4. Po zakończeniu negocjacji i wyłonieniu najkorzystniejszej oferty, Strony sporządzą projekt umowy, który zostanie przekazany prawnikom Zamawiającego i wybranego Wykonawcy do zaopiniowania. Ewentualne zmiany wprowadzone przez prawników w projekcie umowy nie mogą być mniej korzystne dla Zamawiającego niż warunki i postanowienia zaproponowane w złożonej ofercie.

Rozdział VII.

Postanowienia końcowe

1. Zamawiający podejmie współpracę z Wykonawcą, wyłonionym w II etapie Konkursu.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) dokonania zmiany warunków Konkursu, jednak nie później niż przed upływem terminu składania ofert, z możliwością jednoczesnego przedłużenia terminu na ich złożenie,
 - b) unieważnienia lub odstąpienia od Konkursu bez podania przyczyny w każdym terminie.
3. Zamawiający jednocześnie informuje, że:
 - a) będzie udzielał wyjaśnień dotyczących treści Regulaminu Konkursu, przy czym pytania należy przysyłać w formie pisemnej,
 - b) oferta nie spełniająca warunków wymaganych (minimalnych) w Regulaminie Konkursu zostanie odrzucona,
 - c) z tytułu odrzucenia oferty zarówno w I jak i II etapie konkursu nie przysługują Wykonawcy żadne roszczenia,
 - d) Zamawiający nie zwraca Wykonawcy dokumentów przedłożonych w ramach niniejszego Konkursu.
4. Ogłoszenie o wyniku Konkursu zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach (ul. Katowicka 54) oraz na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.swietochlowice.pl. w zakładce: ŚWIĘTOCHŁOWICE, dział: tablica ogłoszeń/ pozostałe.
5. O wyborze Wykonawcy, z którym zostanie podpisana umowa lub o unieważnieniu konkursu, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi w formie pisemnej, wszystkich Wykonawców biorących udział w Konkursie, wskazując nazwę oraz adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu Konkursu na wybór brokera ubezpieczeniowego dla Gminy Świętochłowice

a) wykaz wszystkich jednostek organizacyjnych i instytucji kultury gminy Świętochłowice do ubezpieczenia

| L.p. | Nazwa jednostki |
|------|---|
| 1. | Urząd Miejski |
| 2. | Powiatowy Urząd Pracy |
| 3. | Ośrodek Pomocy Społecznej |
| 4. | Centrum Integracji Społecznej |
| 5. | Miejski Zespół Orzekania o Niepełnosprawności |
| 6. | Miejska Biblioteka Publiczna |
| 7. | Muzeum Miejskie |
| 8. | Ośrodek Sportu i Rekreacji „Skalka” |
| 9. | Straż Miejska |
| 10. | Szkoła Podstawowa Nr 1 |
| 11. | Szkoła Podstawowa Nr 2 |
| 12. | Szkoła Podstawowa Nr 3 |
| 13. | Szkoła Podstawowa Nr 4 |
| 14. | Szkoła Podstawowa Nr 8 |
| 15. | Szkoła Podstawowa Nr 17 |
| 16. | Szkoła Podstawowa Nr 19 |
| 17. | Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 10 |
| 18. | Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 1 |
| 19. | Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 2 |
| 20. | Zespół Szkół Gimnazjalnych i Pracy Pozaszkolnej |
| 21. | Gimnazjum Nr 4 |
| 22. | Gimnazjum Nr 5 |
| 23. | Zespół Szkół Specjalnych |
| 24. | Zespół Szkół Ekonomiczno-Usługowych |
| 25. | Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna |
| 26. | Młodzieżowy Dom Kultury |
| 27. | Przedszkole Miejskie Nr 1 |
| 28. | Przedszkole Miejskie Nr 2 |
| 29. | Przedszkole Miejskie Nr 3 |
| 30. | Przedszkole Miejskie Nr 4 |
| 31. | Przedszkole Miejskie Nr 7 |
| 32. | Przedszkole Miejskie Nr 8 |
| 33. | Przedszkole Miejskie Nr 9 |
| 34. | Przedszkole Miejskie Nr 11 |
| 35. | Przedszkole Miejskie Nr 12 |
| 36. | Przedszkole Miejskie Nr 13 |
| 37. | Specjalistyczny Ośrodek Wsparcia dla Ofiar |
| 38. | Zespół opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 |
| 39. | Miejski Dom Pomocy Społecznej „Złota Jesień” |
| 40. | Centrum Kultury Śląskiej |

b) Łączne sumy ubezpieczenia w/w jednostek:

| Lp. | Rodzaj mienia | Suma ubezpieczenia |
|-----|---|--------------------|
| 1 | Budynki | 66 227 980,46 zł |
| 2 | Budowle | 11 805 840,61 zł. |
| 3 | Wyposażenie, urządzenia, maszyny, środki niskocenne | 6 402 849,88 zł |
| 4 | Zbiory biblioteczne | 1 100 000,00 zł |
| 5 | Zbiory muzealne i eksponaty | 220 626,63 zł |
| 6 | Mienie pracownicze | 791 500,00 zł |
| 7 | Środki obrotowe | 30 000,00 zł |
| 8 | Nakłady adaptacyjne | 250 000,00 zł |
| 9 | Gotówka w schowkach | 120 000,00 zł |

c) Łączna suma ubezpieczenia od szkód materialnych:

| Lp. | Rodzaj mienia | Suma ubezpieczenia |
|-----|--|--------------------|
| 1 | Sprzęt stacjonarny | 5 647 301,43 zł |
| 2 | Sprzęt przenośny | 511 946,41 zł |
| 3 | Kserokopiarki | 345 977,76 zł |
| 4 | Klimatyzatory | 6 652,44 zł |
| 5 | Monitoring, systemy alarmowe | 177 301,23 zł |
| 6 | Centrale telefoniczne, faksy, telefony | 84 887,04 zł |
| 7 | Infokioski | 7 831,18 zł |
| 8 | Koszty odtworzenia danych | 50 000,00 zł |
| 9 | Oprogramowanie | 20 000,00 zł |
| 10 | Nośniki danych | 10 000,00 zł |
| 11 | Zwiększone koszty działalności | 50 000,00 zł |

d) Wykaz długości oraz liczba obiektów mostowych będących w Zarządzie Prezydenta Miasta:

- długość obiektów inżynierskich - 670 m
- drogi wojewódzkie (DTS na odcinku Świętochłowic obejmuje trasę główną, dwujezdniową od granicy z miastem Chorzów do granicy z miastem Ruda Śląska wraz z węzłami ulica: Żołnierska - 2 łącznice, węzeł z ul. Bytomską – 4 łącznice) o długości 6,16 km,
- drogi powiatowe o długości 22,197 km,
- drogi gminne o długości 44,608 km,
- drogi wewnętrzne o długości 4,50 km,

e) wykaz pojazdów wszystkich jednostek organizacyjnych i instytucji kultury:

| LP | Nr rej. | Marka | Typ | Rodzaj | Pojemność /ładowność | Rok produkcji | L. miejsc | Wartość |
|----|-------------|-------------------|--|-----------|------------------------------|---------------|-----------|---------------|
| 1 | SW10997 | OPEL | ASTRA 1,6 KOMBI | CIEŻAROWY | 1598 cm3 / 515 kg | 1999 | 5 | 5 850,00 zł |
| 2 | SW22633 | RENAULT | TRAFIC | OSOBOWY | 1995 cm3 / - | 2008 | 9 | 42 030,00 zł |
| 3 | SW04580 | FORD | TRANSIT 100 SD 2,5D | OSOBOWY | 2496 cm3 / 853 kg | 1998 | 9 | 7 560,00 zł |
| 4 | SW19033 | VOLKSWAGEN | TRANSPORTER T5 Podw. Kabina 3,400 1,9 Tdi | CIEŻAROWY | 1896 cm3 (62 kW) / 853 kg | 2007 | 6 | 50 715,00 zł |
| 5 | SW22420 | MERCEDES | BENZ VITO 109CDI | OSOBOWY | 2148 cm3 (70 kW) /- | 2008 | 9 | 64 170,00 zł |
| 6 | SW22755 | MERCEDES | BENZ CUBY 518 CDI | AUTOBUS | 2987 cm3 (135 kW) | 2008 | 20 | 138 510,00 zł |
| 7 | SW0087 | URSUS | C-355 | CIĄGNIK | 1960 cm3 / - | 1978 | 1 | - zł |
| 8 | KDP9023 | BUMAR - ŁABĘDY | PB-1 | PRZYCZEPA | - / 268 kg | 1991 | - | - zł |
| 9 | SW02000 | OPEL | VECTRA 2,0 CD | OSOBOWY | 1998 cm3 / - | 1999 | 5 | 8 550,00 zł |
| 10 | SW 29320 | DAEWOO | LANOS 1,5 | OSOBOWY | 1498 cm3 / - | 1998 | 5 | 5 700,00 zł |
| 11 | SW 28127 | OPEL | MOWANO | CIEŻAROWY | 2188cm3/1,466kg | 2001 | 7 | 21 690,00 zł |
| 12 | SW 30000 | Honda | Accord CU2 | OSOBOWY | 2354 cm3 | 2010 | 5 | 99 000,00 zł |
| 13 | SW27003 | Thule | T1P102 | PRZYCZEPA | 620 kg | 2010 | - | - zł |

Załącznik nr 2 do Regulaminu Konkursu na wybór brokera ubezpieczeniowego dla Gminy Świętochłowice

**FORMULARZ OFERTOWY
KONKURS OFERT NA WYBÓR BROKERA UBEZPIECZENIOWEGO DLA GMINY
ŚWIĘTOCHŁOWICE**

1. Zarejestrowana nazwa Wykonawcy :

.....
.....

2. Adres Wykonawcy :

.....
.....

3. NIP.....

4. REGON.....

5. Numer telefonu/faksu

6. Niniejszym składamy ofertę w konkursie na wybór brokera ubezpieczeniowego dla Gminy Świętochłowice w zakresie świadczenia usług pośrednictwa ubezpieczeniowego zgodnie z ustawą z dnia 22 maja 2003 r. o pośrednictwie ubezpieczeniowym (Dz. U. Nr 124, poz. 1154 z późn. zm.) - w terminach i na warunkach określonych w Regulaminie Konkursu.

7. Upoważniamy
do reprezentowania Wykonawcy w Konkursie (w załączeniu stosowne pełnomocnictwo).

8. Niniejszą ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

9. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część, są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 3: do Regulaminu Konkursu na wybór brokera ubezpieczeniowego dla Gminy Świętochłowice

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Składając ofertę w Konkursie na wybór brokera ubezpieczeniowego dla Gminy Świętochłowice w zakresie świadczenia usług pośrednictwa ubezpieczeniowego zgodnie z ustawą z dnia 22 maja 2003 r. o pośrednictwie ubezpieczeniowym (Dz.U. Nr 124, poz. 1154 z późn. zm.) oświadczamy, że:

1. Dysponujemy niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania zamówienia.
2. Zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami konkursu zawartymi w Regulaminie konkursu i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
3. Posiadamy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i wykonania zamówienia w określonym czasie.
4. Jesteśmy związani ofertą w terminie 60 dni od daty zakończenia konkursu.
5. W przypadku wyboru złożonej przez brokera oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych w Regulaminie konkursu, a umowa zawierać będzie postanowienia zawarte w niniejszym Regulaminie oraz w złożonej w postępowaniu ofercie.
6. Wszystkie informacje i oświadczenia zamieszczone w ofercie oraz załącznikach są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.

Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część, są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)
- 11)
- 12)
- 13)

Niniejszą ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis/y i pieczęć osoby/osób upoważnionej/ych do występowania w imieniu wykonawcy)

Załącznik nr 4 do Regulaminu Konkursu na wybór brokera ubezpieczeniowego dla Gminy Świętochłowice.

| Lp. | POTENCJAŁ WYKONAWCZY | liczba/ wartość |
|-----|--|--------------------|
| 1. | Liczba zatrudnionych przez Wykonawcę w kraju osób posiadających uprawnienia do wykonywania czynności brokerskich (legitymujących się egzaminem zdanym przed Komisją Egzaminacyjną dla Brokerów Ubezpieczeniowych). | |
| 2. | Liczba zatrudnionych przez Wykonawcę w kraju osób posiadających ukończony kurs z zakresu zamówień publicznych | |
| 3. | Liczba jednostek sektora finansów publicznych w rozumieniu art. 9 Ustawy o finansach publicznych, z którymi współpracuje lub współpracował Wykonawca w okresie ostatnich dwóch lat kalendarzowych tj. od 01.01.2010 r. do 31.12.2011 r. | |
| 4. | Liczba wszystkich postępowań o zamówienie publiczne (zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych), którego przedmiotem był wybór ubezpieczyciela, przeprowadzonych w ciągu ostatnich 2 lat kalendarzowych (od 01.01.2010 r. do 31.12.2011 r.) – z udziałem Wykonawcy dla jednostek sektora finansów publicznych, które zakończyły się zawarciem umowy. | |
| 5. | Liczba szkód likwidowanych przez Wykonawcę w przeciągu dwóch ostatnich lat kalendarzowych (od 01.01.2010 r. do 31.12.2011 r.) | |
| 6. | Wysokość kurtazu w % wartości umowy ubezpieczeniowej w zakresie ubezpieczeń. | |
| 7. | Lokalizacja placówki najbliższej zlokalizowanej względem siedziby Zamawiającego. | |
| 8. | Liczba referencji jednostek sektora finansów publicznych załączonych do oferty oraz certyfikatów. | |

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

REGULAMIN KOMISJI KONKURSOWEJ

Zasady powoływania, skład i tryb pracy Komisji Konkursowej w Konkursie na wybór brokera ubezpieczeniowego dla Gminy Świętochłowice – zgodnie z ustawą z dnia 22 maja 2003 r. o pośrednictwie ubezpieczeniowym (Dz. U. Nr 124, poz. 1154 z późn. zm.).

§ 1

1. Komisję Konkursową powołuje Prezydent Miasta Świętochłowice.

§ 2

1. Do zakresu działania komisji konkursowej należy przeprowadzenie konkursu w celu wyboru brokera ubezpieczeniowego dla Gminy Świętochłowice – zgodnie z ustawą z dnia 22 maja 2003 r. o pośrednictwie ubezpieczeniowym (Dz. U. Nr 124, poz. 1154 z późn. zm.).
2. Konkurs jest ważny, jeżeli wpłynie, co najmniej jedna oferta spełniająca wymogi i warunki określone w Regulaminie Konkursu.
3. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
4. Obecność członków komisji na jej posiedzeniu jest obowiązkowa.
5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
6. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący.
7. Komisja konkursowa wykonuje czynności związane z przygotowaniem przeprowadzeniem postępowania konkursowego, dla którego została powołana.

§ 3

1. Postępowanie o którym mowa w § 2 niniejszego Regulaminu składa się z dwóch etapów .

a) w I etapie konkursu Komisja:

- a) dokonuje otwarcia ofert w kolejności w jakiej były składane,
- b) sprawdza czy oferta została złożona przez upoważnioną osobę,
- c) sprawdza kompletność złożonych ofert, weryfikuje ich treść, przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia dotyczące treści złożonych ofert oraz stanowiących ich składową dokumentów i ogłasza w formie pisemnej, które oferty są kompletne i spełniają warunki regulaminu.
- d) na podstawie analizy przedłożonych dokumentów dokonuje swobodnego wyboru trzech ofert, dopuszczonych do II etapu konkursu informując Wykonawców o wyborze ofert oraz terminie negocjacji (II etapu konkursu),
- e) w przypadku uzyskania równej oceny oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców w I etapie konkursu, Zamawiający zaprosi do negocjacji (II etapu) wszystkich Wykonawców, których ocena mieści się w pierwszej „trójce”, tzn. jeżeli na pierwszym miejscu, z równą oceną, znajdzie się 3 lub więcej Wykonawców – zaprosi tych właśnie Wykonawców, jeżeli na pierwszym znajdzie się jeden a na drugim dwóch lub więcej – zaprosi pierwszego i zajmujących drugie miejsce, jeżeli na pierwszym miejscu znajdzie się jeden

Wykonawca i na drugim jeden a na trzecim dwóch lub więcej – zaprosi pierwszego, drugiego i znajdujących się na trzecim miejscu.

b) w II etapie konkursu Komisja:

- a) przeprowadza negocjacje z Wykonawcami, których oferty wybrano w I etapie konkursu zgodnie z treścią Regulaminu Konkursu,
- b) dokonuje swobodnego wyboru najkorzystniejszej oferty z pośród wszystkich ofert dopuszczonych do II etapu w oparciu o przygotowaną i przedłożoną przez Wykonawcę:
 - koncepcję obsługi ubezpieczeniowej Gminy Świętochłowice, w tym koncepcję analizy ryzyka i potrzeb pod kątem przygotowania programu ubezpieczeniowego, zarys koncepcji programu ubezpieczeniowego, koncepcji współpracy w zakresie bieżącej obsługi ubezpieczeniowej, czasookres wdrożenia programu, sposób administrowania i monitorowania programem,
 - koncepcję organizacji procesu likwidacji szkód, z uwzględnieniem organizacji i struktury zespołu likwidacji szkód, metod kontroli nad przebiegiem likwidacji, współpracy z jednostkami organizacyjnymi i instytucjami kultury Gminy Świętochłowice, zbiorczego raportowania o likwidacji szkód, obiegu dokumentów,
 - informację o możliwościach Wykonawcy, ze szczególnym uwzględnieniem: doświadczenia kadr Wykonawcy w obsłudze ubezpieczeniowej, potencjału technicznego, możliwości organizacji szkoleń, korzyści dla Zamawiającego ze współpracy z Wykonawcą,
 - analizę określającą łączną szacunkową wartość rocznej stawki ubezpieczeniowej wskazanych przez Zamawiającego elementów majątku Gminy Świętochłowice wraz z dokumentacją potwierdzającą poprawność przyjętych wyliczeń,
 - treść projektu umowy,
 - treść innych złożonych na piśmie informacji lub wyjaśnień Wykonawcy dotyczących zapisów zawartych w ofercie,

z uwzględnieniem kryteriów przewidzianych w Rozdziale VI punkt 2c Regulaminu Konkursu

2. Komisja konkursowa odmawia zakwalifikowania ofert które:

- 1) nie spełniają warunków konkursu,
- 2) nie są kompletne,
- 3) nie zostały uzupełnione o dodatkowe wyjaśnienia w żądanym zakresie i w wyznaczonym terminie,
- 4) wpłynęły po upływie wyznaczonego terminu składania ofert,
- 5) są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich treści,
- 6) zostały złożone przez osoby nie legitymujące się właściwym upoważnieniem.

3. Wybór ofert dopuszczonych do II etapu Konkursu oraz najkorzystniejszej oferty w II etapie dokonywany jest przez członków komisji, z których każdy w oparciu o dokumentację załączoną do oferty (I etap) oraz dokumentację przedłożoną w II etapie konkursu, przyznać może każdej z pośród analizowanych ofert od 1 do 5 punktów. Następnie w oparciu o wszystkie otrzymane oceny dla każdej z analizowanych ofert ustala się średnią stanowiącą ocenę oferty całej Komisji konkursowej.

§ 4

1. Z przebiegu posiedzenia komisji sporządza się protokół podpisany przez przewodniczącego i pozostałych członków komisji.

2. Do protokołu dołącza się dokumentację wniesioną przez oferentów oraz oświadczenia członków komisji o braku przeszkód co do uczestnictwa w posiedzeniu.

§ 5

Przewodniczący wyłącza z posiedzenia komisji członka komisji, który pozostaje z którymkolwiek z oferentów w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności komisji.

§ 6

Konkurs uważa się za zamknięty z chwilą podpisania protokołu komisji konkursowej rekomendującego wybór najkorzystniejszej oferty po zakończeniu II etapu konkursu. Komunikat o zamknięciu konkursu (zakończeniu II etapu) podaje się do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń wraz z informacją o terminie składania przez uczestników konkursu skarg na czynności związane z przeprowadzeniem konkursu w trybie § 7 niniejszego Regulaminu.

§ 7

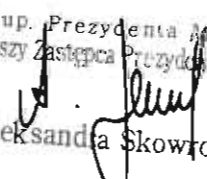
1. W terminie 4 dni od dnia wywieszenia komunikatu o zamknięciu konkursu uczestnik konkursu może wnieść do Prezydenta Miasta, skargę na czynności związane z przeprowadzeniem konkursu.
2. W przypadku wniesienia skargi, o której mowa w ust. 1, Prezydent Miasta wstrzymuje czynności związane z wyborem oferty i podpisaniem umowy.
3. Prezydent Miasta rozpatruje skargę w terminie 4 dni od dnia jej otrzymania.
4. Prezydent Miasta może uznać skargę za niezasadną bądź uznać skargę za zasadną i nakazać powtórzenie czynności konkursowych albo unieważnić konkurs.
5. Po rozpatrzeniu skargi Prezydent Miasta zawiadamia skarżącego i zarządza o niezwłocznym wywieszeniu na okres 4 dni na tablicy ogłoszeń informacji o sposobie rozstrzygnięcia skargi.

§ 8

W przypadku nie zaskarżenia w wyznaczonym terminie czynności związanych z przeprowadzeniem konkursu albo w razie uznania skargi za niezasadną, Prezydent Miasta podaje do publicznej wiadomości, wywieszając na tablicy ogłoszeń na okres 4 dni, informację o wyniku konkursu, która powinna zawierać:

- 1) datę przeprowadzonego konkursu,
- 2) tytuł konkursu,
- 3) dane wybranego wykonawcy usług stanowiących przedmiot konkursu.

O wyborze oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi w formie pisemnej wszystkich oferentów biorących udział w Konkursie, wskazując nazwę oraz adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano

Z up. Prezydenta Miasta
Pierwszy Zastępca Prezydenta Miasta

Aleksandra Skowronek