

Zarządzenie Nr 124/2012
Prezydenta Miasta Świętochłowice
z dnia 02.04.2012r.

w sprawie wprowadzenia „Zasad przygotowania arkuszy organizacyjnych na rok szkolny 2012/2013 dla szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Miasto Świętochłowice”.

Na podstawie art. 5 ust. 7 pkt 1 i 3 oraz art. 5 c pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami)

zarządzam, co następuje :

§ 1

Wprowadzić „Zasady przygotowania arkuszy organizacyjnych na rok szkolny 2012/2013 dla szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Miasto Świętochłowice” stanowiące Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Edukacji i dyrektorom szkół i placówek oświatowych w Świętochłowicach.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PREZYDENT MIASTA


Dawid Kostempski


Kt 1871 RADCA PRAWNY

mgr Marek Jacek Jędrzejewski

Uzasadnienie

Wprowadzenie „Zasad przygotowania arkuszy organizacyjnych na rok szkolny 2012/2013...” rozszerza i precyzuje sporządzanie projektów arkuszy organizacyjnych w oparciu o obowiązujące przepisy prawne. Wyszczególnia dokumenty, które należy złożyć wraz z projektem arkusza. Określa szczegółowo termin złożenia ich do organu prowadzącego.

Określenie zasad przygotowania arkuszy organizacyjnych pozwoli dyrektorom szkół i placówek na sprawne sporządzenie dokumentów i ich ujednoczenie, a organowi prowadzącemu ułatwi pracę przy ich opiniowaniu i zatwierdzaniu.

PREZYDENT MIASTA

Dawid Kostełowski

K

ZASADY PRZYGOTOWANIA ARKUSZY ORGANIZACYJNYCH NA ROK SZKOLNY 2012/2013 DLA SZKÓŁ I PLACÓWEK OŚWIATOWYCH PROWADZONYCH PRZEZ MIASTO ŚWIĘTOCHŁOWICE

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie MENiS z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 15, poz. 142 z późn. zm.)
2. Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.)
3. Uchwała Nr VI/70/11 Rady Miejskiej w Świętochłowicach z dnia 30 marca 2011r. w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli szkół nie wymienionych w art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela, nauczycieli szkół zaocznych, nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin, zasad zaliczania do wymiaru godzin poszczególnych zajęć w kształceniu zaocznym, zasad rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego oraz zasad udzielania i rozmiaru obniżek, o których mowa w art. 42 ust. 6 oraz art. 42a ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela.

I. Postanowienia ogólne:

1. Arkusz organizacyjny szkoły (placówki) powinien być opracowany zgodnie z przepisami prawa oświatowego **w powiązaniu z planem finansowym szkoły**. W związku z powyższym należy rzetelnie wprowadzać informacje zarówno w zakresie dotyczącym organizacji pracy szkoły/placówki jak również w zakresie finansowym – informacje zawarte w arkuszu będą wykorzystywane przy planowaniu budżetu na 2013 rok.
2. Do arkusza wprowadza się wyłącznie zajęcia edukacyjne ujęte w szkolnych planach nauczania.
3. Nauczanie indywidualne przyznane przed datą złożenia arkusza na rok szkolny 2011/2012 należy umieścić w arkuszu organizacyjnym. Decyzja dyrektora w sprawie przyznania nauczania indywidualnego wydawana jest na podstawie orzeczenia PPP w oparciu o zapisy rozporządzenia MENiS z 18.09 2008 r. w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2008r. nr 175, poz. 1086). Godziny nauczania indywidualnego powinny dopełniać etat lub być uwzględnione w arkuszu jako stałe godziny ponadwymiarowe tylko wówczas, jeżeli nauczanie indywidualne przyznane jest na cały rok szkolny.

II. Zatrudnianie pracowników pedagogicznych:

1. Stanowiska kierownicze tworzy się z uwzględnieniem następujących zasad:
 - a) jedno stanowisko wicedyrektora w szkole na co najmniej 12 oddziałów,

- b) w przedszkolu zgodnie z § 12 ust. 1 Ramowego Statutu Przedszkola Publicznego (załącznik nr 1 do Rozporządzenia MEN z dnia 21.05.2001r.)
 - c) w szkole kształcącej młodocianych pracowników tworzy się stanowisko kierownika szkolenia praktycznego,
 - c) w szkołach prowadzących świetlice tworzy się stanowisko kierownika świetlicy,
 - d) w Ognisku Pracy Pozaszkolnej tworzy się stanowisko kierownika OPP.
2. Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin dla osób pełniących funkcje kierownicze określa Uchwała Nr VI/70/2011 Rady Miejskiej w Świętochłowicach z dnia 30 marca 2011 r.
 3. Pracowników pedagogicznych zatrudnia się zgodnie z ich kwalifikacjami określonymi w rozporządzeniu MEN z dnia 12 marca 2009 r. (Dz. U. z 2009r. , Nr 50, poz. 400) w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudniać nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli.
 4. Maksymalną liczbę godzin ponadwymiarowych dla nauczycieli określa art. 35 ustawy Karta Nauczyciela.
 5. W przypadku nauczycieli realizujących wymiar godzin określony w art.42 ust. 4a Karty Nauczyciela nie mogą być przydzielane godziny ponadwymiarowe (z wyjątkiem doraźnych zastępstw).
 6. Dla nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze należy planować liczbę godzin zgodnie z zapisami Uchwały Nr VI/70/2011 Rady Miejskiej w Świętochłowicach z dnia 30 marca 2011r.
 7. Nie należy planować zatrudnienia osób posiadających pełny etat w innej szkole.
 8. W zakresie ruchu kadrowego nauczycieli należy przestrzegać następujących priorytetów:
 - 1) w okresie ruchu kadrowego pierwszeństwo w zatrudnianiu mają nauczyciele zatrudnieni w bieżącym roku szkolnym w pełnym wymiarze czasu pracy lub w wymiarze określonym w art.42 ust. 4a Karty Nauczyciela, dla których z przyczyn organizacyjnych przewiduje się zwolnienie bądź ograniczenie liczby godzin w kolejnym roku, a którzy nie posiadają uprawnień emerytalnych, nie są zatrudnieni w innych szkołach i placówkach oświatowych.
 - 2) po zakończeniu ruchu kadrowego:
 - a) pozostałe wakaty w pierwszej kolejności przydzielać jako godziny ponadwymiarowe,
 - b) zatrudniać nauczycieli, pozostających bez pracy, jeśli wyczerpane zostały możliwości, o których mowa w pkt 1 i 2a).
 9. Godziny nauczycieli niepełnozatrudnionych należy obowiązkowo wykazać w wakatach.
 10. Dla dyrektorów i innych osób pełniących funkcje kierownicze powołanych na stanowiska do 31.08.2012 r. zaplanować należy pełny etat.

III. Zatrudnianie pracowników administracji i obsługi.

1. Zatrudnienie pracowników administracji i obsługi w szkołach i placówkach – na poziomie roku szkolnego 2011/2012 (**nie należy planować wzrostu zatrudnienia**) – ewentualnie zwiększenie zatrudnienia – wyłącznie w przypadku wzrostu zadań (wzrost liczby oddziałów, oddanie do użytku nowych obiektów po uzyskaniu zgody Prezydenta Miasta).
2. Nie należy planować zatrudnienia osób posiadających etat w innej placówce.

IV. Zasady ustalania liczby oddziałów i podziału na grupy.

1. Liczba uczniów w oddziale ogólnodostępnym poszczególnych typów szkół powinna wynosić:
 - a) w przedszkolach - zgodnie z statutem
 - b) w szkołach specjalnych – zgodnie ze statutem,
 - c) w szkołach podstawowych – zgodnie z podstawą programową i statutem,
 - d) w szkołach gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych - zgodnie ze statutem,
 - e) w oddziałach integracyjnych – 20 uczniów,
 - f) w klasach sportowych – minimum 20 uczniów.
2. Do liczby uczniów, od których zależy podział na klasy i grupy nie wlicza się uczniów realizujących obowiązek szkolny i obowiązek nauki poza systemem klasowo-lekcyjnym, w tym uczniów objętych nauczaniem indywidualnym.
3. Podział na grupy – zgodnie z rozporządzeniem MENiS z 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych.
W przypadku zajęć laboratoryjnych warunkiem podziału na grupy jest posiadanie przez szkołę laboratorium (pracowni).

V. Harmonogram składania arkuszy, uwagi końcowe

1. W terminie **do 30 kwietnia 2012 r.** dyrektorzy szkół i placówek oświatowych dostarczą do Wydziału Edukacji:
 - a) trzy egzemplarze wydruku arkusza organizacyjnego - z informacją o zaopiniowaniu arkusza przez radę pedagogiczną,
 - b) szkolne plany nauczania na poszczególne etapy edukacyjne dla wszystkich szkół wchodzących w skład zespołu,
 - c) wykaz kadry pedagogicznej,
 - d) wykaz nauczycieli w podziale na stopnie awansu zawodowego, przystępujących do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych w roku szkolnym, którego dotyczy dany arkusz organizacyjny oraz terminy złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań,
 - e) imienny wykaz nauczycieli zatrudnionych na podstawie mianowania dla których przewiduje się ograniczenie wymiaru zatrudnienia do wymiaru nie niższego niż 0,5 etatu wraz z informacją o nauczanych przedmiotach, kwalifikacjach, wykształceniu, poziomie awansu (z ewentualnymi wnioskami do uzupełnienia etatu w innej szkole),
 - f) imienny wykaz pracowników pedagogicznych przewidzianych do zwolnienia z art. 20 KN wraz z informacjami o nauczanych przedmiotach, kwalifikacjach, wykształceniu, poziomie awansu zawodowego,
 - g) imienny wykaz pracowników pedagogicznych, którzy zadeklarowali odejście na emeryturę nie później niż do 31.08.2012 r. wraz z informacjami o nauczanych przedmiotach, kwalifikacjach, wykształceniu, poziomie awansu,
 - h) imienny wykaz pracowników administracyjno-obługowych wraz z informacjami o ich kwalifikacjach, wykształceniu, stażu pracy, zajmowanym stanowisku, wymiarze zatrudnienia i rodzaju umowy o pracę,

2. Niedopuszczalne jest wprowadzanie zmian w organizacji pracy szkoły bez wcześniejszego zatwierdzenia ich przez organ prowadzący.