

Zarządzenie Nr 175/2012

Prezydenta Miasta Świętochłowice

z dnia 22.03.2012r.

w sprawie: Powołania Zastępcy Pełnomocnika d/s Realizacji Projektu oraz Koordynatora ds. Wdrażania Projektu pn. „Oczyszczenie i zabezpieczenie przed wtórną degradacją stawu Kalina oraz rewitalizacja terenu przyległego”.

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), w związku z Uchwałą Rady Miejskiej w Świętochłowicach nr XVI/194/12 z dnia 22.02.2012r. w sprawie powołania Measure Authorising Officer (MAO) - Pełnomocnika ds. Realizacji Projektu p.n. „Oczyszczenie i zabezpieczenie przed wtórną degradacją stawu Kalina i rewitalizacja terenu przyległego” w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko Oś Priorytetowa II, Działanie 2.2. Przywracanie terenom zdegradowanym wartości przyrodniczych i ochrona brzegów morskich.

zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję na Zastępcę Pełnomocnika d/s Realizacji Projektu pn. „Oczyszczenie i zabezpieczenie przed wtórną degradacją stawu Kalina oraz rewitalizacja terenu przyległego” Pana Bartosza Karcza - Drugiego Zastępcę Prezydenta Miasta Świętochłowice.

§ 2

Powołuję na Koordynatora d/s Wdrażania projektu pn. „Oczyszczenie i zabezpieczenie przed wtórną degradacją stawu Kalina oraz rewitalizacja terenu przyległego” Panią Beatę Grzelec-Spetruk - Naczelnika Wydziału Gospodarki Miejskiej i Ekologii.

§ 3

Zakres obowiązków Zastępcy Pełnomocnika ds. Realizacji Projektu oraz Koordynatora d/s Wdrażania Projektu określa załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Drugiemu Zastępcy Prezydenta Miasta Świętochłowice.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PREZYDENT MIASTA

David Kostępski

RADCA PRAWNY

mgr Sławomir Czyż

Do zadań Zastępcy Pełnomocnika ds. Realizacji Projektu należy wypełnianie obowiązków należących do Pełnomocnika ds. Realizacji Projektu (MAO) podczas jego nieobecności a więc:

- Nadzorowanie Koordynatora ds. Wdrażania Projektu w zakresie realizacji Projektu,
- Nadzorowanie zarządzania Projektem od strony administracyjnej, technicznej i finansowej,
- Zapewnienie realizacji Projektu zgodnie z obowiązującym prawem, zasadami POIiŚ oraz Umową o Dofinansowanie Projektu,
- Zatwierdzanie dokumentów związanych z realizacją projektu, w tym harmonogramu rzeczowo-finansowego, wniosków o płatność, wykazu przetargów i dokumentów przetargowych, w porozumieniu z Naczelnikiem Wydziału Zamówień Publicznych i Naczelnikiem Wydziału Finansowego;
- Podpisywanie wniosków Beneficjenta o przekazywanie środków finansowych, w tym wniosków o płatność,
- Reprezentowanie Gminy Świętochłowice w kontaktach z instytucjami zewnętrznymi w ramach realizacji Projektu oraz w kontaktach z wykonawcami prac,

Do zadań Koordynatora ds. Wdrożenia Projektu należy w szczególności:

- Nadzór nad przygotowaniem i prawidłowością przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne - w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych,
- Nadzór nad zapewnieniem ciągłości finansowania realizacji Projektu,
- Nadzór nad przygotowaniem i poprawnością umów z wykonawcami usług, dostaw i robót budowlanych związanych z realizacją Projektu,
- Monitorowanie rzeczowe i finansowe postępu prac w ramach realizacji Projektu,
- Zatwierdzanie dokumentów dotyczących postępowania przetargowego na realizację zadań w ramach Projektu oraz składu Komisji Przetargowej,
- Zatwierdzanie dokumentów związanych z realizacją projektu, w tym harmonogramu rzeczowo-finansowego, wniosków o płatność, wykazu przetargów i dokumentów przetargowych,
- Podpisywanie dokumentów rozliczeniowych w ramach Projektu,
- Bieżące komunikowanie się z Nadzorem Inwestorskim oraz Instytucją Wdrażającą w sprawie realizacji Projektu,

- Stała współpraca z Nadzorem Inwestorskim oraz Instytucją Wdrażającą w sprawach związanych z realizacją projektu i uzyskaniem założonego efektu ekologicznego,
- Sporządzanie materiałów przetargowych dla wszystkich koniecznych przetargów oraz uczestniczenie w procedurach przetargowych dla zamówień publicznych realizowanych w ramach projektu,
- Nadzór nad wykonawcami kontraktów w ramach projektu w zakresie wynikającym z podpisanych umów,
- Inicjowanie działań i nadzorowanie prac związanych z formowaniem projektów dokumentów zapewniających prawidłowe zarządzanie oraz monitorowanie projektu pod względem finansowym i technicznym,
- Bieżące analizowanie i modyfikowanie założonych rozwiązań uzyskania założonego efektu ekologicznego Projektu,
- Niezwłoczne informowanie MAO, Zastępcy MAO oraz Instytucji Wdrażającej o istniejących lub przewidywanych zagrożeniach i nieprawidłowościach mających wpływ na właściwe wykonanie projektu oraz wnioskowanie stosownych rozwiązań w tym zakresie,
- Zatwierdzanie harmonogramu realizacji, harmonogramu rzeczowo-finansowego oraz planu płatności projektu z uwzględnieniem wszystkich źródeł finansowania.
 - Udział w spotkaniach, posiedzeniach i kontroli realizacji Projektu w terenie,
 - Udział w spotkaniach z zainteresowanymi mieszkańcami w ramach realizacji Projektu,
 - Pomoc formalna i techniczna w ramach realizacji Projektu w działaniach mających na celu osiągnięcie założonego efektu ekologicznego,
 - Pomoc formalna i techniczna w pracach zmierzających do sprawnego i możliwie bezawaryjnego działania Projektu po zakończeniu jego realizacji,
 - Prowadzenie działań zapewniających ciągłość Projektu,
 - Zapewnienie właściwego prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją Projektu,
 - Pozyskiwanie dodatkowych źródeł finansowania Projektu
 - Obsługa merytoryczna i finansowa dodatkowych źródeł finansowania.

PREZYDENT MIASTA

David Kosciński