

Zarządzenie Nr 298/2011

Prezydenta Miasta Świętochłowice

z dnia 23.06.2011 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, póź. 1591 z późniejszymi zmianami),

zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się następujące zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach, którego treść określa załącznik do zarządzenia Nr 386/10 z dnia 14.07.2010 r. w sprawie zmiany zarządzenia Nr 273/10 Prezydenta Miasta Świętochłowice z dnia 12.05.2010 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach wraz ze zmianami wprowadzonymi zarządzeniami Prezydenta Miasta Świętochłowice: Nr 585/10 z dnia 09.11.2010 r., Nr 617/10 z dnia 23.11.2010 r., Nr 634/10 z dnia 01.12.2010 r., Nr 654/10 z dnia 22.12.2010 r., Nr 2/2011 z dnia 20.01.2011 r., Nr 118/2011 z dnia 29.03.2011 r., Nr 163/2011 z dnia 26.04.2011 r., Nr 201/2011 z dnia 23.05.2011 r., Nr 214/2011 z dnia 30.05.2011 r., Nr 222/2011 z dnia 02.06.2011 r.:

1. W § 7 ust. 6 po pkt 5 dodaje się pkt 5a o treści: „Wydział Funduszy Europejskich FE”.
2. § 7 ust. 6 pkt 15 otrzymuje brzmienie: „Wydział Promocji Miasta PROM”.
3. W § 7 ust. 8 dotychczasowy pkt 1 otrzymuje numer 2, a pkt 1 otrzymuje brzmienie: „Biuro Rzecznika Prasowego BRP”.
4. W § 7 ust. 9 skreśla się pkt 4.
5. § 9 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „Referatami kierują kierownicy, z wyjątkiem wyodrębnionego referatu o nazwie: Biuro Rzecznika Prasowego, którym kieruje Rzecznik Prasowy.”.
6. Po § 27 dodaje się § 27a o następującej treści:

„Do zakresu działania Wydziału Funduszy Europejskich należy w szczególności:

1. Gromadzenie informacji oraz analiza danych dotyczących dostępnych funduszy i programów Unii Europejskiej oraz innych zewnętrznych źródeł finansowania, możliwych do wykorzystania dla realizacji zadań miasta.
2. Prowadzenie banku informacji o obowiązujących procedurach i warunkach ubiegania się o środki pozabudżetowe.
3. Wskazywanie komórkom organizacyjnym Urzędu i jednostkom organizacyjnym miasta finansowych i organizacyjno-prawnych możliwości zapewnienia środków z funduszy europejskich oraz z innych źródeł krajowych i zagranicznych, na realizację projektów wynikających z zadań własnych i strategii rozwoju miasta.
4. Informowanie i prowadzenie działań edukacyjnych w zakresie pozyskiwania przez komórki organizacyjne Urzędu i jednostki organizacyjne miasta środków z funduszy europejskich oraz z innych źródeł krajowych i zagranicznych na realizację zadań własnych i strategii rozwoju miasta.
5. Koordynowanie i nadzorowanie spraw związanych z przygotowaniem aplikacji dla projektów przewidzianych do finansowania przy udziale środków ze źródeł zewnętrznych, w tym kompletowanie dokumentacji wymaganej przez instytucje przyznające środki, jej przechowywanie i archiwizowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami i wytycznymi.
6. Opracowywanie koncepcji wdrażania projektów, które uzyskały dofinansowanie ze źródeł zewnętrznych.
7. Prowadzenie zbiorczej ewidencji projektów realizowanych przez komórki organizacyjne Urzędu i jednostki organizacyjne miasta, które korzystają z funduszy europejskich oraz z innych źródeł krajowych i zagranicznych.
8. Nadzór i koordynowanie projektów realizowanych przez komórki organizacyjne Urzędu i jednostki organizacyjne miasta, finansowanych ze środków funduszy europejskich oraz

z innych źródeł krajowych i zagranicznych.

9. Sporządzanie analiz oraz koordynacja spraw związanych z rozliczeniem wydatkowania przyznanych środków.
10. Współpraca i pomoc w przygotowywaniu wniosków i aplikacji przez miejskie jednostki organizacyjne dla projektów przewidzianych do współfinansowania ze źródeł zewnętrznych.
11. Współpraca ze związkami międzygminnymi w zakresie przygotowania i realizacji wspólnych projektów.
12. Wykonywanie zadań w zakresie obronności, określonych odrębnymi przepisami.”.

3. § 37 otrzymuje brzmienie:

„Do zakresu działania Wydziału Promocji Miasta należy w szczególności:

1. Promowanie miasta jako partnera do współpracy w zakresie rozwoju gospodarczego, kultury, oświaty i innych dziedzin życia społecznego poprzez między innymi:
 - 1) opracowywanie informacji dla przyszłych inwestorów krajowych i zagranicznych,
 - 2) przygotowywanie materiałów dla potrzeb związanych z wydawaniem katalogów, informatorów i uczestnictwem miasta w targach, wystawach i innych imprezach promocyjno - gospodarczych,
 - 3) przygotowywanie i rozpowszechnianie materiałów reklamowych niezbędnych dla promocji miasta,
 - 4) współdziałanie w zakresie promocji miasta i regionu z instytucjami ponadlokalnymi zajmującymi się promocją,
 - 5) współdziałanie z podmiotami gospodarczymi w zakresie promocji miasta.
2. Prowadzenie internetowego serwisu informacyjnego Urzędu Miejskiego i współdziałanie w tym zakresie z Biurem Rzecznika Prasowego.
3. Wykonywanie zadań w zakresie ochrony znaków miasta i nadzór nad ich używaniem.
4. Tworzenie Strategii Rozwoju Miasta oraz koordynowanie wszystkich programów miejskich.
5. Inicjowanie i realizacja wszelkich działań zgodnych ze Strategią Rozwoju Miasta, zmierzających do szeroko rozumianego rozwoju miasta.
6. Opiniowanie inicjatyw i projektów pod względem ich celowości i zgodności z polityką rozwoju miasta.
7. Okresowe opracowywanie analiz społeczno-gospodarczych dotyczących sytuacji miasta, gromadzenie danych liczbowych i statystycznych, wykonywanie opracowań na ich podstawie na potrzeby Urzędu.
8. Prowadzenie badań w zakresie oceny efektów działalności miasta, badanie poziomu jakości życia mieszkańców.
9. Prowadzenie działań promujących założenia Strategii Rozwoju Miasta oraz innych programów rozwojowych.
10. Promowanie przedsiębiorczości.
11. Tworzenie i aktualizacja Strategii Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego w Świętochłowicach, w oparciu o Strategię Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego Województwa Śląskiego oraz innych dokumentów programowych, dotyczących społeczeństwa informacyjnego.
12. Koordynacja, monitoring i ewaluacja realizacji zadań wynikających z Strategii Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego w Świętochłowicach.
13. Przygotowywanie i opracowywanie warunków i założeń dla projektów w zakresie infrastruktury społeczeństwa informacyjnego.
14. Kierowanie pracami i koordynowanie działań poszczególnych komórek organizacyjnych Urzędu w zakresie:
 - 1) opracowywania prognoz społeczno-gospodarczych i programów rozwoju miasta,
 - 2) tworzenia i aktualizowania bazy danych o mieście,
 - 3) sporządzania informacji dla inwestorów,
 - 4) realizacji i aktualizacji strategii rozwoju miasta.

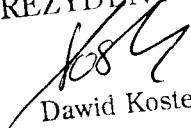
15. Wykonywanie zadań w zakresie obronności, określonych odrębnymi przepisami.”.
4. Dotychczasowy § 43 otrzymuje numer 43a, a § 43 otrzymuje brzmienie:
- „Do zakresu działania referatu o nazwie: Biuro Rzecznika Prasowego należy w szczególności:**
1. Wykonywanie zadań określonych przepisami prawa prasowego.
 2. Współpraca ze środkami masowego przekazu i prowadzenie spraw w zakresie przekazywania informacji o działaniach podejmowanych przez organy samorządu oraz Urząd Miejski i miejskie jednostki organizacyjne.
 3. Wykonywanie przy współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu zadań związanych z pełnieniem przez Prezydenta Miasta funkcji reprezentacyjnych.
 4. Przygotowywanie materiałów potrzebnych do kontaktów z mediami.
 5. Obsługa organów miasta oraz Urzędu w zakresie publikacji ogłoszeń prasowych.
 6. Prowadzenie zbiorów publikacji prasowych dotyczących miasta.
 7. Opracowywanie komunikatów prasowych.
 8. Redagowanie biuletynu informacyjnego Urzędu Miejskiego.
 9. Współpraca z Wydziałem Promocji Miasta w sprawach związanych z prowadzeniem internetowego serwisu informacyjnego Urzędu Miejskiego.
 10. Wykonywanie zadań w zakresie obronności, określonych odrębnymi przepisami.”.
5. Skreśla się § 43c.
6. Skreśla się § 49.
7. Ustala się nowy schemat organizacyjny Urzędu Miejskiego, stanowiący załącznik Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

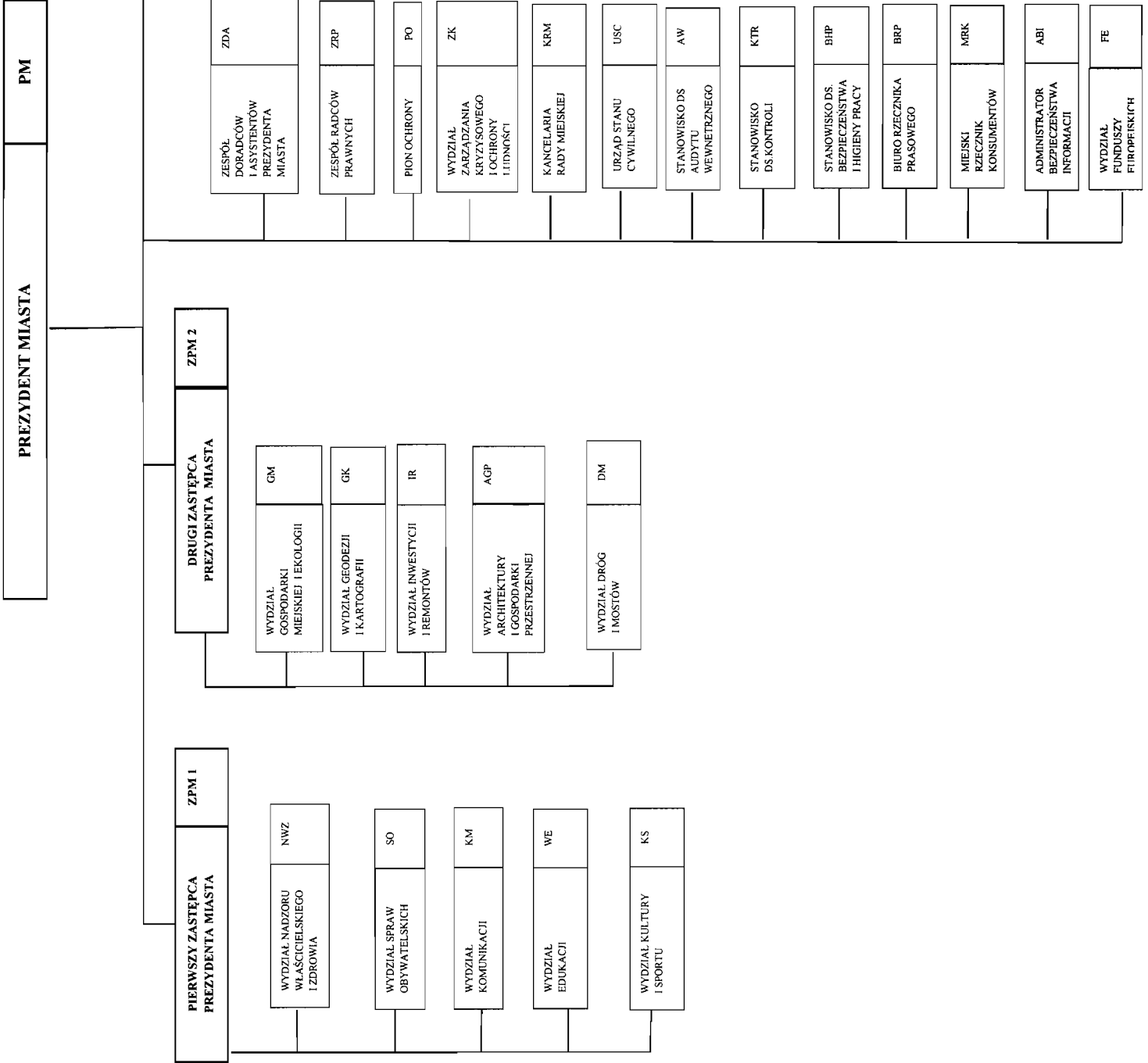
Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PREZYDENT MIASTA

Dawid Kostempski

Załącznik Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego
Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach,
ustalony Zarządzeniem Prezydenta Miasta
Nr 238/2011 z dnia 20.08.2011 r.



PREZYDENT MIASTA
[Signature]
Dawid Kostełowski